

**Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace
se sídlem Holečkova 10, 779 00 Olomouc**

Tel.: 585758511

IČO: 70631000

Vnitřní řád školní družiny		Číslo směrnice:
Vypracoval:	Hana Navrátilová	Vydáno dne: 25.4.2022
Schválil: ředitel školy	Mgr. Martin Vosyka	Účinnost od: 1.9.2022
ČJ. FZŠHOL-OL/	Nahrazuje: Vnitřní řád školní družiny	ČJ. FZŠHOL-OL/666/2020

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Má funkci vzdělávací, výchovnou a sociální. Zabezpečuje žákům odpočinek, rekreaci a zájmovou činnost.

3. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Práva žáků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

3.2 Povinnosti žáků

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3.3 Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách, vychovatelka ŠD nenese odpovědnost za případnou ztrátu
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem.
- f) Žák odkládá své osobní informačně komunikační a záznamové technické prostředky na místo určené provozním řádem školy. (mobilní telefon, chytré brýle atd)

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Prostory školní družiny udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

5.1 Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o chování žáka ve školní družině
- využívat individuální pohovory s vychovatelkou ŠD v předem domluvených termínech nebo po 15 hod.
- být informováni o akcích školní družiny
- podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny

5.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích
- na zápisním lístku sdělit rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze školní družiny, změny odchodů či doprovod jiné osoby sdělit vždy písemně
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho
- dodržovat zákaz vstupu do prostoru školní družiny

5.3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, nebo školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům, se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

6. Provoz a vnitřní režim školní družiny

6.1 Podmínky přijetí dítěte do školní družiny:

- **Vyplněná přihláška k docházce do školní družiny**
- **Uhrazený poplatek 1000Kč/za školní rok** (možno uhradit za pololetí, nebo celý rok)
za 1.pololetí do 31.8. příslušného roku
za 2.pololetí do 15.ledna příslušného roku

Platební údaje:

Číslo účtu : 278 733 890/0300

(do poznámky pro příjemce uvést jméno a třídu dítěte)

6.2 Doporučení při přihlášení dítěte do školní družiny

- **Přihlášené a zaplacené stravování ve školní jídelně**

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Je garancí stravovacího režimu žáka při jeho pobytu v odpolední části provozu školní družiny. Rodiče si sami zajišťují přihlášení a odhlášení stravy.

Do školní družiny lze umístit na dobu určitou i nepřihlášené dítě, pokud jsou k tomu důvody.

6.3 Odchody žáků ze školní družiny

- Řídí se přihláškou

Uvolňování jinak, než je uvedeno na přihlášce, **nutno doložit písemnou informací** od rodičů (musí obsahovat datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde domů sám nebo s jinou pověřenou osobou a podpis zákonného zástupce.)

6.4 Vyzvedávání žáků ze školní družiny

- **12.35 - 13:30 hod. /13.40/** dle rozpisu oddělení
- Individuálně po domluvě se zákonným zástupcem (například kroužky, lékař)
- **15:00 – 17:00 hod.** kdykoliv

V jinou dobu lze žáka vyzvednout pouze po předchozí dohodě s vychovatelkou .

6.5 Postup při nevyzvednutí dítěte ze školní družiny

- Neopouštět s dítětem ŠD (ZŠ)
- Telefonicky kontaktovat rodiče (zákonného zástupce)

Pokud se nepodaří navázat kontakt s rodiči (zákonným zástupcem) a převzetí dítěte, volat Policii ČR. Policie kontaktuje pověřeného sociálního pracovníka, vyčkat na příjezd policie a sociálního pracovníka.

6.4 Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu v pondělí až pátek 6:00 – 7.40, 11.40 - 17:00 hod.

Do ranní ŠD mohou přicházet žáci do 7:15 hod. V 7:40 hod. je vychovatelka odvádí ke třídám.

- **Rámcový režim dne školní družiny**

6:00 – 7:15

- příchod do školní družiny,

7:15 – 7:40

- činnosti školní družiny, úklid, přechod žáků do tříd

11:40 (12:35) - 13:30(13:40)

- konec dopoledního vyučování, příchod do ŠD

- hygiena, oběd

- odpočinkové činnosti ŠD

- odchody žáků

12.35 - 13:30 hod. /13.40/	- vyzvedávání, odchody žáků
13:30/13.40/ – 15:00 hod.	- rekreační a zájmová činnost
	- pobyt venku
15:00 – 17:00 hod.	- individuální odpočinková činnost / kroužky školní družiny
	- didaktické hry
	- Vyzvedávání, odchody žáků

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Žák je povinen ihned vychovatelce nahlásit úraz a jiné vzniklé zdravotní problémy. Cítí-li se v tísní, požádá o pomoc vychovatelku. Žáci dodržují hygienické návyky, čistotu a pořádek.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD využívá ke své činnosti odborné učebny (např. počítačovou učebnu, tělocvičnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci.
- Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka, informuje zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem.
- Vychovatelka ŠD je při pobytu žáků ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám žáků, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

8. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky k docházce do školní družiny,
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,
- vnitřní řád školní družiny.

9. Přílohy

- Celoroční plán
- Režim dne
- Pedagogicko - organizační opatření ve školní družině

Vypracovala: Hana Navrátilová (vedoucí vychovatelka)
Schválil: Mgr. Martin Vosyka (ředitel školy)

Ředitel školy